

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №22
им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова»
г. Чебоксары

Н.И. Шестакова

Приказ от 29.07.2021 № 240-о



**План
научно-методической работы
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары**

Методическая тема: Развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения объективности качества образования.

Цель: повышение уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Задачи:

1. Повысить качество проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
2. Поддерживать мотивацию профессионального самообразования педагога;
3. Развивать профессиональные компетентности педагогов;
4. Оказать методическую помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
5. Выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
6. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
7. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных потребностей и возможностей, состояния здоровья.

Заседания научно-методического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Рассмотрение и принятие плана работы ШМО учителей-предметников на 2021-2022 учебный год. 2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 3. Обзор нормативных документов. 4. Процедура аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году. 5. Рассмотрение графика проведения предметных недель. 6. Разное.	Сентябрь	Шестакова Н.И., директор Филиппова А.В., заместитель директора
2.	1. Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметной олимпиады. 2. Сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 3. О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО. 4. Организация и проведение методической недели. 5. Подготовка к ВПР. 6. Подготовка к ГИА-2022.	Ноябрь	Филиппова А.В. Индюкова А.А., заместители директора Руководители ШМО
3.	1. Индивидуальный проект в рамках реализации ФГОС	Январь	Индюкова А.А.,

	2. Проектная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 4. Организация и проведение школьной НПК.	Январь	Филиппова А.В., заместитель директора Руководители ШМО
4.	1. Результаты участия учащихся в городской НПК. 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся. 3. Из опыта работы «Системно-деятельностный подход при организации учебного процесса».	Март	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	1. Принятие проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Итоги участия педагогов школы в профессиональных конкурсах за учебный год. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год. 4. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2022-2023 учебный год. 5. Оценка научно-методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС.	Июнь	Шестакова Н.И., директор Филиппова А.В., заместитель директора

Аттестация педагогических работников

Цель: оказание методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Август	Филиппова А.В., заместитель директора
2.	Составление списка и плана-графика сроков аттестации педагогов	Август-сентябрь	Филиппова А.В., заместитель директора
3.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Филиппова А.В., заместитель директора
4.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь Январь	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	Прием пакета документов на аттестацию от педагогических работников	Сентябрь Январь	Филиппова А.В., заместитель директора
6.	Посещение уроков у аттестующихся учителей	По графику	Филиппова А.В. Руководители ШМО
7.	Подготовка проектов приказов по итогам аттестации	Декабрь, март	Филиппова А.В., заместитель директора
8.	Подведение итогов аттестации педагогических работников	Май	Филиппова А.В., заместитель директора

Методическая учеба

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обучение детей с ОВЗ и детей инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь	Ефимова Э.И., заместитель директора Педагог-психолог

			Учитель-логопед
2.	Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС	Ноябрь	Соколова А.Н., заместитель директора
3.	Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	Февраль	Индюкова А.А., заместитель директора
4.	Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Март	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	Участие на Единых городских методических днях	В течение учебного года	Филиппова А.В., заместитель директора

Курсовая подготовка

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация курсовой подготовки педагогов	По графику	Шестакова Н.И., директор Филиппова А.В., заместитель директора
2.	Организация повышения квалификации педагогов с применением дистанционных технологий	По графику	Филиппова А.В., заместитель директора
3.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах	По графику	Филиппова А.В., заместитель директора Руководители ШМО
4.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течение года	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	Отчет по повышению квалификации педагогов школы	Май	Филиппова А.В., заместитель директора

Распространение и обобщение опыта

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, ГМО, на семинарах и конференциях)	В течение учебного года	Шестакова Н.И., директор Филиппова А.В., заместитель директора
2.	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года»	Февраль-апрель	Филиппова А.В., заместитель директора
3.	Открытые уроки педагогов	В течение учебного года	Филиппова А.В., заместитель директора Руководители ШМО
4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение учебного года	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	Пополнение методической копилки на	В течение	Филиппова А.В.,

	сайте школы	учебного года	заместитель директора
	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение учебного года	Учителя-предметники
	Подготовка документов для награждения педагогов	Апрель	Шестакова Н.И., директор Филиппова А.В., заместитель директора

Распространение опыта работы в рамках проекта «Взаимообучение городов»

№	Сроки проведения	Тема мероприятия	Ответственный
1	13.10.2021	Школьный проект «Кадетские сердца»	Соколова А.Н., заместитель директора
2	19.01.2022	ВСОКО школы как инструмент повышения качества образования	Индюкова А.А., заместитель директора
3	16.03.2022	Создание открытого интернет-банка мастер-классов педагогов образовательной организации	Филиппова А.В., заместитель директора
4	29.03.2022	Проектная деятельность на уроках и во внеурочной занятости младших школьников	Ефимова Э.И., заместитель директора

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 уч. году и отражение в планах МО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС. Итоги ГИА-2021, итоги ВПР-2021.	Август	Филиппова А.В., заместитель директора Индюкова А.А., заместитель директора Руководители ШМО
2.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. Планирование и проведение предметных недель по плану	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Итоги школьного этапа ВОШ. Участие обучающихся в олимпиадах утвержденных Федеральным перечнем, в дистанционных олимпиадах. Проведение школьной научно-практической конференции	Ноябрь	Руководители ШМО
4.	Методические совещания по подготовке к педсоветам, семинарам	По мере необходимости	Филиппова А.В., заместитель директора Руководители ШМО
5.	Итоги I полугодия 2021-2022 учебного года. Подготовка к ГИА-2022, ВПР-2022	Январь	Руководители ШМО
6.	Рассмотрение и принятие перечня учебников на 2022-2023 учебный год	Март	Руководители ШМО
7.	Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год. Рассмотрение и принятие	Июнь	Руководители ШМО

	перспективного плана работы на 2022-2023 учебный год.		
--	---	--	--

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

№ п/п	Наименование недели	Сроки	Ответственный
1.	Неделя русского языка и литературы	Ноябрь	Руководитель ШМО
2.	Неделя истории, обществознания, музыки, ИЗО	Ноябрь	Руководитель ШМО
3.	Неделя географии, биологии, химии	Декабрь	Руководитель ШМО
4.	Неделя английского языка	Январь	Руководитель ШМО
5.	Неделя математики, физики и информатики	Февраль	Руководитель ШМО
6.	Неделя начальных классов	Март	Руководитель ШМО
7.	Неделя детской книги	Март	Павлова Г.А.
8.	Неделя чувашского языка и литературы	Апрель	Руководитель ШМО
9.	Неделя физической культуры, технологии, ОБЖ	Май	Руководитель ШМО

Методическая неделя «Учитель будущего»

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытые уроки и внеурочные мероприятия	По графику	Руководители ШМО
2.	Методический диктант	По графику	Филиппова А.В., заместитель директора
3.	Мастер-класс «Google-формы в практике учителя»	По графику	Шмарина Г.Б., учитель информатики
4.	Ярмарка педагогических идей	По графику	Филиппова А.В., заместитель директора
5.	Круглый стол «Анализируем... Предлагаем... Осуществляем»	По графику	Филиппова А.В., заместитель директора