# Инструкция

# для организатора в аудитории

**во время проведения школьного этапа олимпиады**

1. Организатором в аудитории школьного этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный

приказом руководителя общеобразовательной организации, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

 Организатор в аудитории проходит обязательный инструктаж.

2. Принимает у члена оргкомитета:

- бумагу для черновиков;

- олимпиадные задания;

- проштампованные листы для ответов.

3. Организатор заходит в аудиторию не менее, чем за 20 минут до начала Олимпиады.

4. Не менее чем за 10 минут до начала Олимпиады, запускает участников в аудиторию.

5. Участники Олимпиады заходят в кабинет, оставляя вещи, в т.ч. **отключенные мобильные телефоны (!)** в специально приготовленном месте. Из вещей учащийся берет с собой только ручку и по желанию воду питьевую и шоколад.

6. Написать на доске начало олимпиады \_\_\_\_ и окончание олимпиады \_\_\_\_.

7. За 30 минут и 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадных заданий осталось 30 минут (5 минут). Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки для выполнения олимпиадных заданий.

8. По окончании выполнения олимпиадных заданий необходимо объявить: Выполнение олимпиадных заданий окончено.

9. После окончания времени олимпиады организатор собирает задания, листы ответов, черновики, формируя три стопки документов.

10. Передает материалы члену оргкомитета для дальнейшей доставки членам жюри школьного этапа (под роспись).