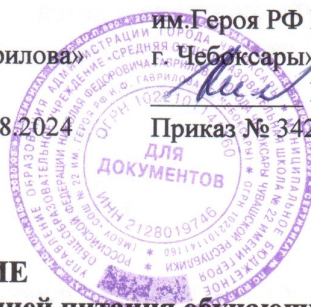


**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 22  
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»  
г. Чебоксары  
Протокол № 10 от 28.08.2024

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ № 22  
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»  
г. Чебоксары  
Протокол № 6 от 20.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 22  
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»  
г. Чебоксары) Н.И.Шестакова  
Приказ № 342-о от 28.08.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания обучающихся**  
**обучающихся в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары (далее- Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова » г. Чебоксары.

1.3.«Группа родительского контроля за организацией горячего питания» - это группа представителей родительской общественности численностью 1-2 человека от класса.

1.4.Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.5.Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары.

1.6.Группа контроля создается на добровольной основе из числа инициативных родителей(законных представителей) обучающихся.

**2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1.Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2.Контроль организации питания, в том числе:
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояниеобеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу

готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей;

3.2. Результаты контроля отражаются в форме оценочного листа.

### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы.

### **5. Права группы родительского контроля** Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.