«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 22
им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова»
г. Чебоксары
Н.И. Шестакова
Приказ от 31.07.2023 № 288-о

План
научно-методической работы
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях единого образовательного пространства».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Обеспечение методического сопровождения ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Тематика заседаний Методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Рассмотрение и принятие плана работы предметных кафедр на 2023-2024 учебный год. 3. Об особенностях реализации обновленных ФГОС. 4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Шестакова Н.И. Заместители директора

	5. Ознакомление с требованиями законодательства в области образования. 6. Рассмотрение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 7. Согласование графика проведения предметных недель.		
2.	1. Итоги образовательной деятельности за I четверть. 2. Анализ итогов школьного этапа ВсОШ-2023. 3. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Организация и проведение методической недели. 5. Итоги реализации Программы развития.	Ноябрь	Шестакова Н.И. Заместители директора
3.	1. Итоги работы школы по реализации за I полугодие обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. 2. Организация работы школьных методических объединений на II полугодие. 3. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на II полугодие. 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 5. Подготовка к ГИА-2024. Изменения КИМ. 6. Подготовка к ВПР-2024. 7. О ходе реализации программы наставничества.	Январь	Шестакова Н.И. Заместители директора
4.	1. Результаты участия учащихся в городских НПК. 2. Анализ работы в ФГИС «Моя школа». 3. Формирование перечня учебников на 2024-2025 учебный год.	Март	Шестакова Н.И. Заместители директора
5.	1.Итоги деятельности методической работы. 2. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Май	Шестакова Н.И. Заместители директора

Аттестация педагогических работников

Цель: *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Август	Заместитель директора
2.	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Август	Заместитель директора
3.	Составление списка и плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора
4.	Организация консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь Январь	Заместитель директора
5.	Семинар «Заполнение карты результативности педагога»	Сентябрь Февраль	Заместитель директора
6.	Прием пакета документов на аттестацию от педагогических работников	Сентябрь Январь	Заместитель директора
7.	Посещение уроков у аттестующихся учителей	По графику	Заместитель директора
8.	Подготовка проектов приказов по итогам аттестации	Декабрь, март	Заместитель директора
9.	Подведение итогов аттестации педагогических работников	Май	Заместитель директора

Курсовая подготовка

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	Август, декабрь	Заместители директора
2.	Организация повышения квалификации педагогов с применением дистанционных образовательных технологий	По графику	Заместители директора
3.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах по повышению профессионального мастерства	По графику	Заместители директора
4.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	Декабрь Апрель	Заместители директора
5.	Отчет по повышение квалификации педагогов школы	Май	Заместители директора

Распространение и обобщение педагогического опыта

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, ШМО, ГМО, на семинарах и конференциях)	В течение учебного года	Заместители директора
2.	Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсе «Учитель года», «Прорыв»	Декабрь-апрель	Заместители директора
3.	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Заместители директора Руководители ШМО
4.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение учебного года	Заместители директора
5.	Пополнение методической копилки на сайте школы	В течение учебного года	Заместители директора
6.	Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Участие в проекте «Взаимообучение городов»	В течение учебного года	Шестакова Н.И. Заместители директора
8.	Участие в муниципальных проектах «Школа классного руководителя», «Школа молодого учителя», «Школьные субботы», «Наставники - молодым»	В течение учебного года	Шестакова Н.И. Заместители директора