РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ
Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары
протокол № 08 от 15.06.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 22
им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова»
г. Чебоксары
_____ Н.И. Шестакова
Приказ № 243-о от 25.08.2020

Положение
о научно-методическом совете
МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ (п.20. ч.3. ст.28.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» г. Чебоксары и регламентирует деятельность научно-методического совета (далее – НМС) образовательной организации. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических и руководящих работников школы

1.2. К компетенции научно-методического совета относятся: организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.3. Совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров общеобразовательного учреждения.

1.1. Совет является профессиональным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, методических объединений, чья деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Задачи методического совета

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

–создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

–координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

–разработка основных направлений методической работы образовательной организации;

–постановка цели и формулирование задач научно-методической работы образовательной организации;

–организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

–консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательной организации, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов образовательной организации (программа развития школы, образовательные программы);

- осуществляет стратегическое планирование научно-методической работы;

- анализирует ход и результаты научно-методической работы, инновационной деятельности;

- организует проектную, исследовательскую деятельность, разработку и апробацию авторских учебных программ, новых педагогических технологий;

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных педагогических технологий;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;

4. Состав и организация работы научно-методического совета

4.1. Состав научно-методического совета ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации. В состав научно-методического совета могут входить заместители директора, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих коллективов и рабочих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов.

4.2. Для обеспечения работы научно-методического совета открытым голосованием на первом заседании избирается секретарь.

4.3. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.4. Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в четверть.

4.5. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План научно-методического совета рассматривается на его заседании, утверждается приказом директора.

4.6. Решения научно-методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя научно-методического совета.

4.7. Организацию выполнения решений научно-методического совета осуществляет заместитель директора по научно-методической работе и лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам научно-методического совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу образовательной организации на педагогических советах.

4.8. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

4.9. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор образовательной организации.

4.10. Для регламентации работы научно-методического совета служат:

- приказ образовательной организации об организации научно-методической работы на учебный год;

- анализ научно-методической работы за прошедший учебный год;

- план работы научно-методической работы на учебный год;

- протоколы заседаний научно-методического совета.

5. Ответственность научно-методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету образовательной организации, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.