РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22» г. Чебоксары
протокол № 11 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 22»
г. Чебоксары
_____ Н.И.Шестакова
Приказ №195-о от 29.08.2014

Положение
об организации научно-методической работы
в МБОУ «СОШ №22» г. Чебоксары

I. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в МБОУ «СОШ №22» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Участниками научно – методической работы МБОУ «СОШ №22» г. Чебоксары являются все педагогические работники.

II. Цели и задачи научно-методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в МБОУ «СОШ №22» г. Чебоксары является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы

2.2. Задачи научно-методической работы в МБОУ «СОШ №22» г.Чебоксары:

- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании, информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.
- постоянное ознакомление учителей с новыми положениями педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предмета,
- оказание помощи молодым учителям (педагогам) школы в их профессиональном становлении;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.
- организация и проведение методических семинаров, конференций.

III. Организация научно-методической работы в школе

3.1. Структура научно-методической работы в школе

- Методический совет (регламентируется в соответствии с Положением о Методическом совете школы);
- Школьные методические объединения учителей-предметников;
- Творческие группы учителей;
- Школа молодого учителя.

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, тренинги;
- методические дни;
- школа молодого учителя;
– открытые уроки и внеурочной деятельности;

- мастер – классы;
- профессиональные конкурсы;
– научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях.

3.3. Организация осуществляется в соответствии с планом работы научно – методической работы на учебный год, который утверждается приказом директора школы.

IV. Школьные методические объединения учителей-предметников

4.1. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной той же специальности или по одному циклу предметов, создается школьное методическое объединение учителей (ШМО), совершенствующих свое методическое мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

4.2. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

4.3. Состав ШМО утверждается приказом директора школы.

4.4. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель.

4.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

4.6. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение рабочих программ с последующим решением методического объединения;
- рассмотрение плана работы ШМО;
- рассмотрение материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие форм промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- составление анализа деятельности методических объединений на учебный год;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация и проведение школьных предметных олимпиад, конкурсов, викторин, научно-практических конференций;
- работа по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока.

4.7. Организация работы методического объединения.
- руководитель школьного методического объединения в начале учебного года назначается приказом директора МБОУ «СОШ №22» г. Чебоксары.
- план работы методического объединения согласуется заместителем директора по методической работе.
- за учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар и предметная неделя с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

- протоколы заседания ШМО подписываются Руководителем методического объединения и секретарем.
- нумерация протоколов школьного методического объединения начинается с начала календарного года.
- в конце учебного года руководитель ШМО сдает в методический кабинет план работы на учебный год, протоколы заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе за учебный год на хранение (хранятся в течение 1 года).

4.8. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях;

- методическое объединение учителей самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

4.9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Учитель (педагог) обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

V. Творческая группа учителей-предметников

5.1. Творческая группа учителей создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

5.2. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

5.3. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек.

5.4. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

5.5. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

5.6. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;

- проверка эффективности творческих идей на практике;

- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

5.7. Организация работы творческой группы

- создание творческой группы закрепляется приказом директора школы.

- группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

- заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

- каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района.

- Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет школы.

5.8. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы за год.

6. Школа молодого учителя

6.1. Школа молодого учителя (ШМУ) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 3 лет.

6.2. Главная цель ШМУ - это оказание методической помощи молодым педагогам.

6.3.Основными задачами ШМУ являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

6.4. Организация работы Школы молодого педагога

- руководство работой ШМУ осуществляется заместителем директора, курирующим вопрос методической работы.

- план работы школы молодого учителя утверждается приказом директора школы.

- приказом директора школы к молодым специалистам назначается учитель-наставник из наиболее опытных учителей школы.

- занятия в ШМУ проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: круглых столов, дискуссий, семинаров, открытых уроков.