

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Российской Федерации  
Николая Федоровича Гаврилова» города Чебоксары  
Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

28.08.2020

№ 248 -о

Об организации горячего питания  
обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Постановлением администрации города Чебоксары № 861 от 13.05.2020 года «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214, согласно Положению об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары), в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья учащихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей) со 02 сентября 2020 года.
2. Назначить Ефимову Э.И., заместителя директора, ответственным за организацию горячего питания и за организацию льготного питания обучающихся в школе.
3. Ответственному за организацию питания Ефимовой Э.И.:
  - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции (комиссию по проведению ежемесячного мониторинга организации питания в школе).
  - 3.2. Разработать график группового посещения учащимися школьной столовой под руководством классного руководителя.
  - 3.3. Разработать график дежурства учителей в школьной столовой.
  - 3.4. Организовать льготное горячее питание для социально не защищенной категории обучающихся.
  - 3.5. Знакомить педагогов, родителей об организации питания в школе на совещаниях при директоре, родительских собраниях.
  - 3.6. Организовать совместно медицинским работником просветительскую работу среди обучающихся о необходимости получения горячего питания.

4. Создать:

- Комиссию по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.
- Бракеражную комиссию в целях контроля качества приготовленных блюд в школьной столовой;
- Комиссию по льготному питанию.

5. Заместителю директора Ефимовой Э.И., ответственной за организацию горячего питания:

- осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-11 классов в школьную столовую;
- контролировать обновление ежедневного меню в электронном журнале по безналичной оплате по питанию.

6. Утвердить состав следующих комиссий на 2020-2021 учебный год:

- Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (Приложение № 1);
- Бракеражная комиссия (Приложение № 2);
- Комиссия по льготному питанию (Приложение № 3).

7. Членам бракеражной комиссии организовать работу по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).

8. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов (Приложение 4).

9. Ответственным за организацию питания обучающихся (классные руководители 1-11 классов (лиц их замещающие):

9.1 Ежедневно своевременно подавать заявку в школьную столовую о количестве питающихся в классе.

9.2. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации горячего питания в классе.

9.3. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9.4. сопровождать обучающихся в школьную столовую в соответствии с графиком приема пищи.

10. Установить предельную стоимость питания обучающихся школы со 02.09.2020 г  
1-4 классы: комплексный завтрак-21 рубль; комплексный обед -52-53 рубля;  
5-11 классы: комплексный завтрак-25 рублей; комплексный обед -60 рублей;

11. Предоставить бесплатный горячий обед для обучающихся 1-4 классов в соответствии с законодательством.

12. Предоставить льготное горячее питание за счет средств бюджета по решению школьной комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного горячего питания обучающимся 5-11 классов в семьях, которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума по Чувашской Республике.

13. Организовать питьевой режим в школе в учебных кабинетах для обучающихся в течение всего времени их пребывания в школе.

14. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять контроль за питьевым режимом обучающихся. Питьевой режим организовать с использованием одноразовых стаканчиков.

15. Утвердить:

- график приема пищи в школьной столовой (Приложение № 5);
- график дежурства учителей в школьной столовой (Приложение № 6);
- план работы по организации питания (Приложение № 7);
- план работы бракеражной комиссии (Приложение № 8);
- план работы комиссии по организации льготного питания (Приложение № 9);

- план работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся (Приложение № 10).

16. Разместить Ефимовой Э.И., Филипповой А.В., заместителям директора, на официальном сайте школы информацию об организации горячего питания.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature in blue ink.*

Н.И.Шестакова