

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ № 22
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»
г. Чебоксары
Протокол № 9 от 31.08.2020

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 22
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»
г. Чебоксары
Протокол № 5 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 22
им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова»
г. Чебоксары
Н.И.Шестакова
Приказ № 266-о от 31.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22
имени Героя Российской Федерации Николая Федоровича Гаврилова»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 22 им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 19.11.2015 № 3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 31.03.2017 № 810 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 13.08.2018 № 1453 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 26.06.2018 № 1121 « О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 № 2076»;
- Постановлением администрации города Чебоксары от 13.05.2020 № 861 « О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214.
- Постановлением администрации города Чебоксары от 31.08.2020 № 1565 « О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214.

Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- порядок организации обучающихся на льготной основе;
- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе для детей с ОВЗ;
- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- порядок организации работы школьных комиссий;
- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим Советом школы и утверждается директором школы.

МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными операторами ЕГИССО.

2. Организация питания в общеобразовательной организации

2.1. Питание обучающихся организуется МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары.

2.2. Приказом директора общеобразовательной организации назначается ответственное лицо за организацию питания в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары».

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения договора.

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары» осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню рациона питания обучающихся в возрасте с 7 лет и до 10 лет и наличие примерного 12-дневного меню рациона питания обучающихся в возрасте с 11 лет и старше с указанием калорийности продуктов и массы блюда, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное заместителем директора, ответственного за организацию питания в школе.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- Комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- Бракеражная комиссия;
- Комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

3. Осуществление контроля за организацией питания в школе.

3.1 В школе создается Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся

входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции:

- проводит изучение организации горячего питания в муниципальной организации;

- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания;

Члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами муниципальной общеобразовательной организации и используются материал на заседаниях коллегиальных органов управления муниципальной общеобразовательной организации.

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения.

3.3. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

3.4. Бракеражная комиссия в Школе создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: заместитель директора (ответственная за питание), медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой

кулинарной продукции (ежедневно).

3.5. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в муниципальной образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.6. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в Школе, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 рабочих дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

3.7. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

3.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством. Оплата за питание производится за счет родительских средств (через терминал по безналичному расчету, через карты Школьное питание).

4.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) в общеобразовательной организации устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.3. Обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием.

4.4. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья). Льгота предоставляется на стоимость обеда.
- с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий. Льгота предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием на стоимость обеда по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию. Льгота предоставляется на стоимость обеда.

4.5. Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10% от общего количества обучающихся 5-11 классах в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

4.6. Льготное питание обучающимся предоставляется с начала учебного года.

4.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.8. Для получения льготного питания родители (законные представители) представляют

в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова г. Чебоксары следующие документы (за исключением родителей (законных представителей) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, место рождения, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

- документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей);

- по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составляемого Комиссией по льготному питанию.

Родители (законные представители) обучающихся в праве представлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа,

подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Документ о признании семьи малоимущей представляется в Школу не позднее 25августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получении статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания до предоставления новых документов, дающих право на льготу. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K = C \times Д$, где K - размер компенсации, C – размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации города Чебоксары, установленного постановлением администрации города Чебоксары, $Д$ - фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Предельная стоимость питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета города Чебоксары.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель).

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.9. Приказом директора назначается ответственный за организацию льготного питания в школе, который:

-определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого

обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

-определяет ответственного за контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

-соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации – (акт о предоставлении питания, ежедневное меню, табель учета).

4.10. Комиссия по льготному питанию в МБОУ «СОШ № 22 им. Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары утверждается приказом руководителя школы.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.11. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят: заместитель директора муниципальной общеобразовательной организации, социальный педагог, педагоги.

Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

-проводит анализ представленных в муниципальную общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями;

-в обязательном порядке проводит обследование жилищных условий обучающихся, претендующих на получение льготного питания в МБОУ «СОШ № 22 им.Героя РФ Н.Ф.Гаврилова» г. Чебоксары по заверенной копии постановления КПДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

4.12. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

4.13. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.14. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.15. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.16. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного

минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание (завтрак и обед) в размере 100% от стоимости:

- заключение территориальной психолого- медико- педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

- наличие заверенной копии постановления КПДН;

- наличие акта обследования жилищных условий.

4.17. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора школы.

4.18. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.19. На основании протокола Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

4.20. За общеобразовательным учреждением сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4.21. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательное учреждение документы, предусмотренные пунктом 4.8. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 4.8 Положения;

- при отсутствии свободных средств, выделенных в общеобразовательной организации.

5. Мероприятия по улучшению организации питания.

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

5.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

5.3. Проводить среди обучающихся и родителей (законных представителей) анкетирование с целью улучшения организации горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения на рассмотрение органов управления школой по совершенствованию организации горячего питания.

6. Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Договор с предприятием общественного питания об организации питания.
- Примерное 12-дневным меню, согласованное Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии.
 - Положение об организации питания обучающихся в образовательной организации.
 - Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, приказы льготного питания и т.д.
 - Планы работы школьных комиссий.
 - Протоколы заседания комиссии по льготному питанию.
 - Табеля по учету питающихся по льготному питанию, бесплатному питанию (для бухгалтерии).
- График приема пищи обучающихся в школьной столовой.
- График дежурства учителей в школьной столовой.
- Справки по итогам проверки